

Ohje stewardiharjoittelun toteuttamiseen

Tämä opas määrittelee raamit laadukkaalle ja eettiselle stewardiharjoittelulle. Onnistunut harjoittelu on vastaanottajan ja harjoittelijan yhteisvastuullinen prosessi.

1. Harjoittelun vastaanottaja

Vastaanottajalla on voimassa oleva stewardi- tai lajistewardipätevyys sekä aktiivista kokemusta kilpailutoiminnasta. Vastaanottajalla on vastuu siitä, että on pätevä ottamaan harjoittelun vastaan. Lajistewardiharjoittelussa korostuu lajikohtainen erityisosaaminen.

Vastaanottajan rooli ja vastuu:

Ohjaus: Vastaanottaja toimii mentorina, joka avaa käytännön toimintaa, sääntöjä ja päätöksentekoa. Harjoittelu on "vierihoitoa"; harjoittelija on vastaanottajan tai hänen hyväksymänsä kolleegan välittömässä opissa.

Sitoutuminen: Toiminta tapahtuu SRL:n arvojen mukaisesti.

Etiikka: Harjoittelua ei suositella perheenjäsenille tai muussa riippuvuussuhteessa oleville. Omassa seurassa harjoittelu vaatii ammatillista ja läpinäkyvää arviointia.

2. Harjoittelun status ja resursointi

Harjoittelu on oppimistilanne, ei työsuoritus.

Toimihenkilövahvuus: Harjoittelijaa ei saa laskea mukaan kilpailun viralliseen toimihenkilömäärään. Harjoittelija on ylimääräinen henkilö, jolla ei korvata tarvittavaa toimihenkilömäärää.

Lajistewardiharjoittelu: Erityisesti lajistewardiharjoittelussa painopiste on päästewardin tehtävien ja syvempien lajisääntöjen oppimisessa, eikä häntä voida käyttää resurssina muihin tehtäviin.

3. Harjoittelija

Harjoittelijan tulee olla motivoitunut ja valmistautunut tehtävään.

Odotukset harjoittelijalle:

Valmistautuminen: Perehtyminen sääntöihin (KS I), kilpailukutsuun ja tiedotteisiin. Sopii paikan suoraan päästewardin ja muut järjestelyt (mahdollinen majoitus yms.) kilpailujärjestäjän kanssa.

Sitoutuminen: Ymmärtää roolinsa (ei valmentaja tai yleisapu) ja sitoutuu kilpailun keston, harjoittelupäivä on kokonainen kilpailupäivä.

Arvot: Keskiössä ovat hevosen hyvinvointi, turvallisuus ja kollegiaalisuus.

4. Ohjaus ja vastuun antaminen

Hyvä harjoittelu on asteittaista ja valvottua.

Ennen aloitusta: Vastaanottaja on yhteydessä harjoittelijaan ja antaa tarvittavat alkutiedot; milloin paikalla ja missä, aikataulut yms. Kartoitetaan harjoittelijan kokemus ja tarpeet.

Vastuunotto: Harjoittelijalle voidaan antaa vastuuta hänen kokemuksensa mukaan, mutta aina valvotusti. Harjoittelijaa ei saa jättää toimimaan yksin.

Menetelmä: "Näytä – tee yhdessä – ohjaa ja valvo". Huolehdi, että harjoittelija tutustuu eri tehtäväpisteisiin ja useisiin eri stewardeihin.

5. Harjoittelun päättäminen ja palaute

Loppukeskustelu: Käydään läpi opitut asiat, haastavat tilanteet ja kehityskohteet.

Palaute molemmin puolin: Harjoittelija antaa palautetta ohjauksesta kehittymismielessä. Mikäli ohjauksessa on vakavia puutteita, palaute voidaan toimittaa suoraan SRL:lle.

Kirjaus: Harjoittelija huolehtii, että saa merkinnän harjoittelupäivistään.